



## SJEKKLISTE FOR DEG SOM ER LIS 2/3

---

Av: Ingrid-Helene Kvig Jørgensen (LIS 2/3 koordinator ved NLSH)

HVA ER VIKTIG FOR DEG SOM LIS Å SJEKKE HVIS DU HAR BEHOV FOR SPESIALISERINGSPERIODE/GRUPPE 1 TJENESTE I LØPET AV DIN SPESIALISERING VED NORDLANDSSYKEHUSET HF, ENTEN DU ER PÅ GAMMEL ELLER NY ORDNING

Gruppe1 = LIS på gammel ordning

Spesialiseringsperiode = LIS på ny ordning

1. **Sørg for at du får/har en gjennomføringsplan over din spesialistutdanning.**

Ved inngåelse av arbeidsavtalen skal helseforetaket fremlegge en plan for gjennomføring av den gjeldende spesialistutdanning for deg som LIS. Det er din leder som er ansvarlig for å lage din gjennomføringsplan. Dette følger av overenskomsten del A2 § 6.1. Denne skal sikre en effektiv gjennomføring av spesialiseringsløpet ditt. Gjennomføringsplanen er et grovt utdrag av foretakets utdanningsplan, og viser på hvilke arena du skal gjennomføre din spesialiseringen din ved for å oppnå alle læringsmål og aktiviteter i din utdanningsplan, som tildeles i kompetansemodule. Av hensyn til avklaringer med samarbeidsforetak, bør planen vise tidsperioder som gjennomføres hos hovedarbeidsgiver, og evt. planlagte spesialiseringsperioder hos samarbeidsforetak, angitt med tentativ dato og avtalt normert varighet (normalt satt i fagavtaler mellom to foretak).

2. **Sørg for at du registreres/er registrert i fiktiv enhet.**

LIS-koordinator (per tiden Ingrid-Helene Kvig Jørgensen) skal sørge for at du registreres i fiktiv enhet og gjør dette ut i fra din gjennomføringsplan. **Det er derfor veldig viktig at det foreligger en gjennomføringsplan og at denne sendes inn til HR.** Fiktiv enhet er knyttet til personalportalen og er etablert i vår region som et verktøy som skal gi en oversikt over alle LIS som er fast ansatt eller ansatt i vikariater på 6 måneder eller mer. Oversikten skal vise ditt behov for spesialiseringsperiode/gruppe 1 tjeneste/sideutdanning, inngåtte avtaler frem i tid og gjennomførte perioder. Alle ansatte LIS som trenger spesialiseringsperiode, gruppe 1-tjeneste eller sideutdanning ved godkjente og registrerte utdanningsvirksomhet for å fullføre sin spesialitet, skal være registrert i den fiktive enheten. Det er kun de med fast stilling som kan tildeles gjennomstrømningsstilling. Øvrige må søke utlyste stillinger/vikariater. Som vikar er det uansett viktig at du registreres slik at du samler ansiennitet i fiktiv enhet (se punkt «hvordan tildeles gjennomstrømningsstillinger).



**Hvis du er registrert i Fiktiv enhet vil dette alternativet komme opp på din side i personalportalen:**

Personalportalen

Oppgaver Varsler Ingrid-Helene Jørgensen

Min mappe

Nytt skjema

Arbeidsforhold Historikk Lønnsutbetaling Ferie og fravær Skjema Dokumenter Personlig

MEDARBEIDER

Ingrid-Helene Jørgensen  
IKJ503 #139761  
Rådgiver (3047) - 100 %  
HR-Personal

ARBEIDSFORHOLD

| Arb.forh. | Startdato  | Stoppdato | Stilling        | Organisasjonsenhet | Ansattform | Ansatt% | Tilstede% | Sis |
|-----------|------------|-----------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------|-----|
| 1 (hoved) | 05.08.2019 |           | Rådgiver (3047) | HR-Personal (9719) | Fast       | 100     | 100       | 01. |

PERSONLIGE TREKK

| Kode | Beskrivelse | Trekkmyndighet | Fra | Til | Mnd u/trekk | Beløp | Kilde |
|------|-------------|----------------|-----|-----|-------------|-------|-------|
|------|-------------|----------------|-----|-----|-------------|-------|-------|

**Hvis du velger Universitetssykehuset Nord-Norge HF Vil dette ansettelsesforholdet komme opp (UNN er overordnet organisasjon i fiktiv enhet, men at du er registrert under ditt foretak):**

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

Arbeidsforhold Historikk Lønnsutbetaling Ferie og fravær Skjema Dokumenter Personlig

ARBEIDSFORHOLD

| Arb.forh. | Startdato  | Stoppdato  | Stilling             | Organisasjonsenhet                     | Ansattform                     | Ansatt% |
|-----------|------------|------------|----------------------|--|--------------------------------|---------|
| 1 (hoved) | 05.09.2019 | 31.12.2039 | Seksjonsleder (3055) | EXE LIS Nordlandssykehuset HF (472054) | Personell uten lønnsutbetaling |         |

TILLEGGSINFORMASJON

| Type                          | Kategori                                  | Beskrivelse   | Start      | Stopp      |
|-------------------------------|---|---------------|------------|------------|
| LIS: Gruppe 1-tjeneste (5000) | Indremedisin: fordøyelsessykdommer (5021) | Ønsket (5090) | 01.07.2020 | 31.12.2021 |

Trykk på tilleggsinfo

Trykk på pila for å få opp all info registrert på deg

Type: LIS: Gruppe 1-tjeneste (5000)  
Kategori: Indremedisin: fordøyelsessykdommer (5021)  
Beskrivelse: Ønsket (5090)  
Antall: 0  
Fra Sykehus - Til Sykehus: NLSH-St.Olav  
Start: 01.07.2020  
Stopp: 31.12.2021  
Utlevert: Nei  
Innlevert: Nei  
Antall mnd. tjeneste: 18  
Notat: Avtalt oppstartsdato ved St.Olavs Linda Kristin Karlsen | Avdelingsleder Linda.Kristin.Karlsen@nordlandssykehuset.no Tlf 916 93 834



Infofeltet sier noe om spesialiseringen din samt hvor og når du ønsker deg/har avtalt eller etter planen skal gjennomføre din gruppe1/ spesialiseringsperiode.

### 3. Sørg for at din info i fiktiv enhet oppdateres.

Skjer det endringer i ditt spesialiseringsløp, sørg for at dette meldes inn til LIS-kordinator slik at din info i fiktiv enhet oppdateres.

## Spørsmål og svar

### Hvor kan du få gjennomstrømningsstilling i din spesialisering?

Hvilket foretak du kan ønske deg til og om du tildeles gjennomstrømningsstilling er avhengig av hvilket samarbeidsforetak vi har fagavtale med innenfor ditt fag. Du som LIS eller din leder skal ikke selv gjøre avtaler om spesialiseringsperiode/gruppe1 tjeneste direkte med samarbeidsforetak. Dette skal gå via lokal LIS-kordinator og tildelingen skal skje ut i fra om kriteriene er oppfylt.

**Fagavtale** = Med fagavtale menes avtale mellom to foretak eller mellom foretak og avtalespesialist/privat behandlingstjenestestasjon/ ideell organisasjon, om oppnåelse av læringsmål. Avtalen spesifiserer hvilke læringsmål og på hvilken læringsarena (sykehus) spesialiseringsperioden skal gjennomføres, og normert tid for dette. Fagavtalene inneholder også estimert kapasitet for å få spesialiseringsperioder.

Se oversikt over fagavtalene til NLSH, denne finner du her: <https://nordlandssykehuset.no/fag-og-forskning/utdanning-og-kompetanseutvikling/leger-i-spesialisering>

### Hvordan tildeles gjennomstrømningsstilling i Helse Nord?

- 1) Du må være registrert i fiktiv enhet eller meldt til et samarbeidsforetak utenfor regionen.
- 2) Leder ved mottakende foretak vurderer dine kvalifikasjoner og om du er klar for å tre inn i gjennomstrømningsstillingen.

Etablerte fagavtaler vil være avgjørende for antall gjennomstrømningsstillinger Nordlandssykehuset HF har per fagområde.

Leder skal velge kandidat fra den fiktive enheten dersom det finnes aktuell kandidat



For tildeling av gjennomstrømningsstilling gjelder følgende felleskriterier for **foretakene i Helse Nord** (ref. mandatet for Helse Nord's regionale nettverk for koordinering av LIS, vedtatt ved regionalt fagsjefmøte 06.11.2019):

*Fra Punkt D:*

1. LIS må være registrert i fiktiv enhet.
2. Endring i gjennomføringsplanene utarbeides av LIS og dens leder og deretter registreres inn i den fiktive enheten på lokalt nivå av lokal koordinator.
3. Mottagende foretak kan, for hver spesialitet, stille krav om hvilke læringsmål som må være innfridd før kandidatene kan starte på spesialiseringsperiode hos dem. Formålet er å sikre at nødvendig kompetanse er tilegnet, slik at kandidatene kan inngå i driften ved mottagende avdeling og oppnå læringsmålene innen den normerte tiden for spesialiseringsperioden.
4. Prioriteringer mellom flere LIS fra samme foretak, gjøres av avgivende foretak.
5. **Ved samtidskonflikt mellom to foretak benyttes følgende kriterier og fremgangsmåte:**
  - Foretak som har ventet lenge på plass skal prioriteres (jf. registreringer i fiktiv enhet) og målet om effektive spesialisingsløp skal også vektlegges.

Når det meldes behov som skaper samtidskonflikt mellom foretak, bør dette først forsøkes løst på avdelingsnivå i samarbeid med regional og lokal LIS-koordinator og evt. løftes og løses hos fagsjefene i de gjeldende foretak.

Ved helseforetak utenfor regionen kan andre kriterier gjelde.

## **Hvordan tildeles gjennomstrømningsstilling ved Helse Sør-Øst**

Ved ønske om gjennomføring av spesialiseringsperiode/ gruppe 1-tjeneste ved Helse Sør-Øst må det sendes inn opplysninger til Regional LIS-koordinator (per tiden Sissel Hansen) i denne regionen (eget skjema) med ønsket startdato. Dette skjema fylles ut av din lokale LIS-koordinator ved NLSH og sendes deg for gjennomlesning og godkjenning før det sendes videre til helse Sør-Øst.

Ved OUS registreres du i deres fiktive enhet og settes i «kø» for gjennomstrømningsstilling fra den datoen de mottar skjema med info på deg. (Registreringsdato kan dermed bli viktig ved en evt samtidskonflikt med annen kandidat). **NB! Hvis det skjer endringer i din spesialisering som fører til at ønsket startdato forskyves er det viktig at du melder dette til din lokale LIS-koordinator så snart som mulig, slik at oppdatert info om deg sendes inn.**

Når LIS er registrert i systemene har regionen følgende fremgangsmåte:

1. Leder for fagområdet ved mottakende foretak tar kontakt med sin lokale LIS-koordinator ved ledig gjennomstrømningsstilling og får så en liste over aktuelle kandidater som har satt seg på ønsket startdato som samsvarer med den ledige stillingen. Leder ved mottakssykehus gjør utvelgelsen basert på hvor langt i spesialiseringen LIS'en har kommet samt ansiennitet i «kø-systemet» og kvalifikasjonsprinsipp.



2. Leder ved mottaksforetak tar selv kontakt med aktuelle kandidater og avtaler oppstartdato.
3. Når oppstartdato er avklart må du melde dette inn til din lokale LIS-koordinator, slik at vår fiktiv enhet blir oppdatert med denne infoen.

### **Hvordan tildeles gjennomstrømningsstilling ved St.Olavs**

Også St.Olavs stiller krav om at det sendes inne et infoskjema på deg. Din lokale LIS-koordinator vil sende deg dette skjema for gjennomlesning og godkjenning før det sendes inn til deres kontaktperson (per tiden Egil Sandvik). **NB! Hvis det skjer endringer i din spesialisering som fører til at ønsket startdato forskyves er det viktig at du melder dette til din lokale LIS-koordinator så snart som mulig, slik at oppdatert info om deg sendes inn.**

1. Ved St.Olavs videreformidler deres kontaktperson opplysninger og ønsket ditt til aktuelle avdelinger ved helseforetaket. Der opplyses det om at de har samarbeidsavtale med Nordlandssykehuset og at kandidaten kan tas direkte inn i gjennomstrømningsstilling uten ytterligere utlysning
2. Leder ved mottakende avdeling tar kontakt med din leder evt deg når det blir aktuelt med gjennomstrømningsstilling. Dere gjør så avtale om oppstartdato etc.
3. Når oppstartdato er avklart må du melde dette inn til din lokale LIS- koordinator slik at vår fiktiv enhet blir oppdatert med denne infoen.