



Styresak 070-2023 Orienteringssaker

Saksbehandler: Gro Ankill
Dato dok: 21.08.2023
Møtedato: 29.08.2023
Vår ref: 2020/1072

Vedlegg (t):

Det vil bli gitt orientering om følgende saker:

1. Møtets «sommerfugl»
2. Orientering fra styreleder – *mundlig*
3. Orientering fra administrerende direktør – *mundlig*
4. Funksjons- og oppgavedeling – koordinering i Nordlandssykehuset - *skriftlig*

Innstilling til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

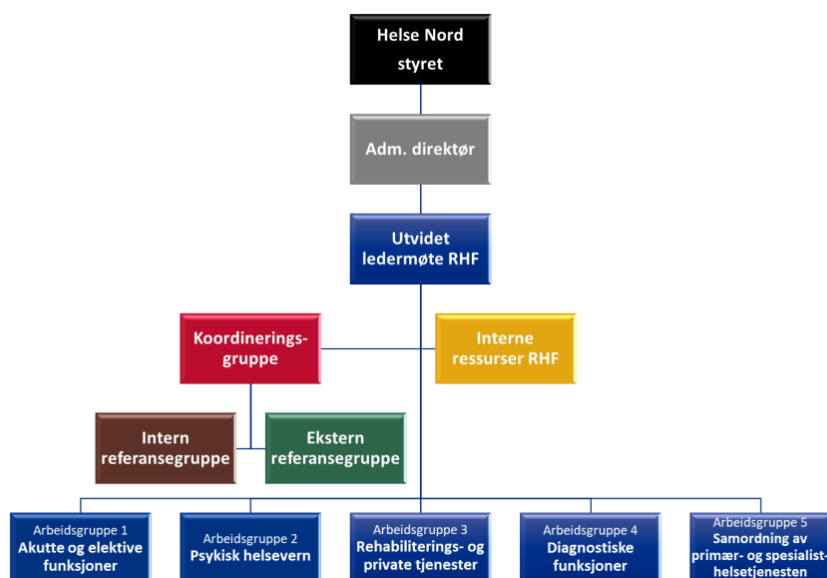
Styresak 070-2023/4 Funksjons- og oppgavedeling – koordinering i Nordlandssykehuset

Saksbehandler: Gro Ankill
Møtedato: 29.08.2023

Bakgrunn

Helse Nord RHF har fått i oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet å utrede funksjons- og oppgavedeling i og mellom sykehus i regionen. Bakgrunnen for oppdraget er mangel på arbeidskraft og nødvendig fagkompetanse i en stadig mer spesialisert helsetjeneste. Utredningen skal resultere i en helhetlig plan som først skal sendes på bred høring før den vedtas av styret i Helse Nord. Styret i Helse Nord RHF vedtok i styremøte 31. mai organisering av utredningsarbeidet, jf styresak 57-2023 *Tiltak for å sikre bærekraft – mandat, involvering og områder for utredning*.

Organisering av utredningsarbeidet fremgår av figuren nedenfor:



Helse Nord har satt sammen fem arbeidsgrupper med relevant kompetanse internt fra foretaksgruppen og Helse Nord RHF, samt deltakere fra kommunene. Deltakere fra helseforetakene er utnevnt av administrerende direktør i det aktuelle helseforetaket.

Fra Nordlandssykehuset er følgende deltakere oppnevnt:

Arbeidsgruppe 1: Akutte og planlagte funksjoner: Gro-Marith Karlsen

Arbeidsgruppe 2: Psykisk helsevern: Erling Kvig

Arbeidsgruppe 3: Rehabiliterings- og private tjenester: Sissel Juliussen

Arbeidsgruppe 4: Diagnostiske funksjoner: Ane Odnæs

Arbeidsgruppe 5: Samordning av primær- og spesialisthelsetjenesten: Trude Kristensen

Nordlandssykehuset er opptatt av at våre deltakere i arbeidsgruppene skal være best mulig rustet og ha en god forankring i organisasjonen i arbeidet med funksjons- og oppgavedeling i regionen. I denne forbindelse vil det for flere av områdene bli etablert egne referansegrupper eller tilsvarende for å bidra til god faglig forankring. De enkelte arbeidsgruppedeltakerne vil redegjøre for modell for det interne arbeidet i ledermøte etter ferien.

For å gi nødvendig støtte til arbeidsgruppe-deltakerne underveis i arbeidet er det etablert en intern analyse/støtte-gruppe som skal bidra til rask tilgang på analyse, data, tallmateriale mv. Denne gruppen skal være mottaker av bestillinger og sørge for at disse distribueres til aktuelle støttefunksjoner og følges opp. Denne gruppen vil ha ukentlige møter.

Samtlige klinikker og stabsavdelinger oppnevner kontaktpersoner som skal være tilgjengelige for de fem arbeidsgruppe-deltakerne, samt for analyse/støttegruppen.

For å sikre god forankring av det regionale arbeidet i egen organisasjon utvides de faste ukentlige ledermøtene med en halv time, der dette blir fast sak. I denne delen av ledermøtet vil deltakerne i arbeidsgruppen delta, samt representanter for de tillitsvalgte, hovedverneombud, en representant fra brukerutvalget og en representant fra ungdomsrådet.

Informasjon om arbeidet vil bli publisert på intranett tilgjengelig for alle ansatte.