

# Vedtekter for «Helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen og Salten»

## § 1 Formål

Helsefellesskapets formål er å skape sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester til pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten. Gjennom å utvikle et velfungerende partnersamarbeid mellom kommuner, Nordlandssykehuset HF, fastleger og brukere skal helsefellesskapet legge til rette for gode og sammenhengende pasientforløp og være i tråd med gjeldene tjenesteavtaler signert av partnerne.

Helsefellesskapet skal sikre at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester, og at befolkningen, uavhengig av bosted, skal ha lik tilgjengelighet til de tjenester som omfattes av helsefellesskapet.

Samarbeidet og avtalene skal bygge på likeverdighet mellom partene, og dialog skal være et viktig fundament for samhandlingen.

## § 2 Helsefellesskapets oppgaver

**I tråd med formålet skal helsefellesskapet bygge på følgende prinsipper:**

**En tydeligere samarbeidsstruktur:** Helsefellesskapet består av en tredelt struktur: et partnerskapsmøte, et strategisk samarbeidsutvalg og faglige samarbeidsutvalg. Brukere og fastleger skal involveres på alle nivå, både i det strategiske arbeidet og i utvikling av konkrete prosedyrer.

### **Bedre felles planlegging:**

Samarbeidspartnerne i helsefellesskapet skal sammen planlegge og utvikle tjenester for pasienter som trenger tjenester fra begge nivå, gjennom å etablere konkrete avtaler om hvordan man skal drive utvikling og planlegging av tjenestene.

### **Bedre beslutningsprosesser:**

Den formelle beslutningsmyndigheten ligger i Nordlandssykehuset HF og kommunene.

### **§ 3 Budsjett**

Helsefellesskapet har ikke eget budsjett. Nordlandssykehuset HF og kommunene bærer selv sine egne kostnader.

Kommunene og Nordlandssykehuset HF oppretter egne driftsbudsjetter for sine respektive samhandlingssekretariat.

### **§ 4 Helsefellesskapet – Representasjon og organisering**

#### **§ 4-1 Dialogmøtet**

Dialogmøtet er en ikke-formalisert samhandlingsarena hvor styreleder i Nordlandssykehuset møter Ordfører/varaordfører (politisk representasjon). Her vil overordnede politiske mål og prioriteringer – både nasjonalt og regionalt - diskuteres og gjennomgås.

Brukerrepresentant stiller fast i Dialogmøtet, og har rett til å uttale seg. Innkalling skjer likt med øvrige deltakere i Dialogmøtet, gjennom invitasjon fra programkomite.

Kommunedirektører, administrerende direktør Nordlandssykehuset HF, leder for SSU inviteres til Dialogmøtet, men da som tilhørere for å fange styringssignaler om mål og rammer. Det samme gjelder observatører i SSU.

Det utarbeides et årlig program for Dialog- og Partnerskapsmøtet, og disse skal finne sted samme dag. SSU ved leder er ansvarlig for utarbeidelse av program og innkalling.

Dialogmøtet vil være et offentlig og åpent møte, som skal være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

#### **§ 4-2 Partnerskapsmøtet**

Partnerskapsmøtet er et formelt møte mellom administrerende direktør ved Nordlandssykehuset og kommunedirektørene. Dette er det øverste organet hvor administrativ toppledelse i Nordlandssykehuset og kommunene møtes.

Brukerorganisasjoner, fastleger/kommuneleger og SSU deltar som observatører med talerett. Møtet vil være et offentlig og åpent møte, som må være tilgjengelig for alle interesserte på nett.

Partnerskapsmøtet skal sikre en overordnet ledelse av Helsefellesskapet. Partnerskapsmøtet skal forankre overordnet retning og rammer for arbeidet i Helsefellesskapet.

### **Møtevirksomhet partnerskapsmøtet**

1. Partnerskapsmøtet arrangeres minimum én gang pr. år
2. Møtene er i prinsippet åpne
3. Møter kan avholdes som fysiske møter eller videokonferanse
4. Dato for neste års partnerskapsmøte fastsettes på møtet året før
5. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes deltakerne 2-3 uker før møtet
6. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på e-post
7. Beslutninger er basert på konsensus
8. Protokoll fra partnerskapsmøtet ferdigstilles og sendes deltakerne senest en uke etter møtet

### **§ 4-3 Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) – Representasjon og organisering**

Strategisk samarbeidsutvalg skal innenfor de rammene som Partnerskapsmøtet beslutter, drive felles strategisk planlegging og fatte beslutninger i konkrete samarbeidssaker. Her skal faglige og administrative ledere i kommuner og helseforetak, samt bruker- og fastlegerepresentanter møtes.

Møtene i SSU forberedes av leder og nestleder, sammen med samhandlingslederne som ivaretar sekretærfunksjon

#### **SSU har ansvar for:**

1. Følge opp overordnet samarbeidsavtaler i tråd med styringssignaler fra Partnerskapsmøtet og innta en proaktiv rolle med tanke på utvikling av samarbeidet.
2. Fastsette kvalitetsparametere og drøfte resultater.
3. Avgjøre saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter vedrørende samhandling mellom partnerne.
4. Rapportere årlig til Partnerskapsmøte om tiltak og måloppnåelse på innsatsområdene/handlingsplan.
5. Forberede og lede Dialogmøtet.
6. Følge opp vedtak fortløpende og bidra til at partnerne kan gjennomføre disse.
7. Drøfte uenighetsaker og anbefale løsning, jfr. overordnede avtaler.
8. Godkjenne rutiner og prosedyrer etter forslag fra sekretariatet.

### Møtevirksomhet SSU

1. SSU møtes i utgangspunktet 4 ganger pr. år. Ytterligere møter kan avtales av partene ved behov.
2. Møtet er i prinsippet åpne, og kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte.
3. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter.
4. Leder/ nestleder/ sekretariat samarbeider om å sette opp saksliste.
5. Saker til SSU må meldes 4 uker før møtet. Om det skal gjøres unntak må det ha leders godkjenning og saken må være så viktig at den ikke kan utsettes til neste møte.
6. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på mail.
7. SSU kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd.
8. Kun SSU sine 14 medlemmer har stemmerett.
9. SSU er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter.
10. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte stemte.
11. Referat anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på fire døgn ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer.
12. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest en uke etter møtet.
13. Referater legges ut på kommunene og Nordlandssykehuset HF sine hjemmesider.
14. Det kan i spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel.

### Medlemmer

- SSU har 14 medlemmer. Nordlandssykehuset har sju representanter. Kommunene har sju representanter fordelt slik: tre i Salten, to i Lofoten og to i Vesterålen. Kommunenes representanter oppnevnes av de respektive Regionrådene.
- Det oppnevnes personlig vara for de kommunale medlemmene, mens det i Nordlandssykehuset lages varamannsliste. Vararepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter, men har kun stemmerett når fast representant er fraværende. Forfall meldes sekretariatet så raskt som mulig. Vara innkalles av sekretariatet.

- Møteledelsen veksler mellom kommunene og Nordlandssykehuset – to år hver, og vara for leder i SSU er parten som ikke besitter ledervervet. Partnerskapsmøtet velger leder og nestleder av SSU.

#### **Observatører med talerett**

- To ansatte representanter. Én fra Nordlandssykehuset og én fra kommunal side.
- To brukerrepresentanter. Én fra Nordlandssykehuset og én fra kommunal side.
- Fastlege/kommunelege. Oppnevnes av SSU etter forslag fra de kommunale medlemmene i SSU.
- Samhandlingslederne.
- Kommunenes Sentralforbund.
- Statsforvalteren.
- Nord universitet.
- UiT Norges arktiske Universitet.

#### **§ 4-4 Samhandlingssekretariatet**

Består av samhandlingssjefene, en fra hver av partnerne. Disse er kontaktpunkt i samhandlingsspørsmål, koordinerer samhandlingsarbeidet og har videre ansvar for:

1. Motta saker og ta stilling til hvordan disse skal behandles
2. Forberede og innkalle til møter SSU
3. Sekretariatsfunksjon for SSU
4. Ivareta arkivfunksjon for saksbehandling SSU
5. Veilede i saksforberedelse

#### **§ 5 Endringer i vedtektene**

Partnerskapsmøtet kan vedta endringer i vedtektene ved konsensus hos de fremmøtte medlemmer av Partnerskapsmøtet. Vedtektsendringer drøftes først i ett møte, og vedtas i påfølgende Partnerskapsmøte. Der vedtektene sammenfaller med Overordnet Samarbeidsavtale eller andre avtaler mellom Nordlandssykehuset og kommunene, kan det ikke gjøres endringer uten at alle avtaleparter er enige.