

## Individuell gjennomføringsplan for:

– til bruk ved:

- a) Inngåelse av arbeidsavtale (fast stilling eller vikarstilling, minimum 6 mnd.)
- b) Konvertering fra gammel til ny utdanningsordning

Ved inngåelse av arbeidsavtalen skal helseforetaket fremlegge og signere en plan for gjennomføring av den gjeldende spesialistutdanning for den navngitte LIS. Dette følger av overenskomsten del A2 § 6.1. Individuell gjennomføringsplan utarbeides for LIS'en sine behov for nødvendig spesialiseringsperioder og skal sikre en effektiv gjennomføring av spesialisingsløpet for lege i spesialisering. *I tillegg skal den settes opp for LIS som ønsker å konvertere til ny utdanningsordning.*

Individuell gjennomføringsplan spesifiserer sted og tid for de enkelte spesialiseringsperiodene. (Hvilke læringsmål som er planlagt oppnådd under denne perioden og avtalt normert varighet, fremkommer i fagavtalene mellom foretakene/avdelingene.) Tidspunktene vil kunne endres ved eventuelt lov- eller avtalemessig fravær for arbeidstaker. Tilsvarende kan tidspunktene endres ved eventuelle uforutsette forhold hos arbeidsgiver.

Den samlede og detaljerte individuelle utdanningsplan foreligger i Kompetanseportalen hos arbeidsgiver, og viser læringsmål med tilhørende læringsaktiviteter.

Progresjon i utdanningen er fast tema i veiledningssamtaler. Endring i progresjon som medfører endret behov for spesialiseringsperioder, må gjenspeiles i en *revidert gjennomføringsplan*.

Dersom gjennomføringsplan inneholder spesialiseringsperioder hos samarbeidsforetak/-virksomhet, må arbeidsgiver sørge for at dette kommuniseres systematisk mellom foretakene, også når planen revideres.

- *Gjennomføringsplanen returneres sammen med arbeidsavtalen til Post- og dokumentserveret/ HR-Personal for arkivering.*
- *En revidert gjennomføringsplan skal sendes til lokal koordinator og til arbeidsgiver i samarbeidsforetaket*

<b>Arbeidstakers navn:</b>	
<b>Ansattnummer:</b>	
<b>Arbeidsgiver/Foretak:</b>	
<b>Utdanning til spesialist i:</b> (hovedspesialitet i tråd med Spesialistforskriften)	
<b>Beregnet tidsrom for spesialiseringen:</b>	
<b>Dato for fastsatt plan:</b>	
<b>Dato for eventuelle revideringer:</b>	

<b>Ved konvertering:</b>	
<b>Godkjent tjenestetid i gammel ordning som kan telle med i minstetiden i ny ordning</b> (maks 6,5 år inkl. turnustjeneste/del 1 og godkjent av leder):	(Angis i mnd)
<b>Godkjent tjenestetid fra evt. annen spesialitet som kan telle med i minstetiden</b> (maks 3 år og 3 mnd, inkl. del 1):	

Har du spørsmål om godkjenning av forskningstid, ta kontakt med Utdanningskoordinerende overlege/lege ved ditt foretak, eller Elin Skog ved Regionalt Utdanningscenter HN.

## Oversikt på spesialiseringsperioder;

Spesialisingsperiode	Foretak/samarbeidsforetak/klinikk/avdeling (spesifiser tjenestesteder)	Anslagsvis tidsrom for tjeneste		Hvis spesialiseringsperioden er avklart med avdelingsleder på mottakende foretak, oppgi navn på kontaktperson.
		Fra	Til	

Andre merknader:

Sted, dato;

-----  
Leder med personalansvar

-----  
Arbeidstaker