

Dokumentasjons- og arbeidshefte

Jobbspesialister

Jobbsøker:

Jobbspesialist:

Helsekontakt:

Kontaktperson i NAV:



NORDLANDSSYKEHUSET

Regionalt kompetansesenter for arbeid og psykisk helse

(Revidert mars 2017)



HENVISNINGSSKJEMA "Kom i jobb"

(Side 1, 2 og 3 fylles ut og signeres av helsepersonell og jobbsøker)

Informasjon om jobbsøker

Navn:

Telefon:

Adresse:

E-post:

Informasjon om samarbeidspartner i helse/helsekontakt

Kontaktperson:

Telefon:

E-post:

Kort om oppdraget

Når og hvordan ønsker jobbsøker at jobbspesialisten skal ta kontakt?

Har din pasient noen spesielle ønsker i forhold til jobb?

Informert kort om plager, symptomer og rusbruk:

Ressurser av relevans for arbeid, eksempelvis utdanning og tidligere arbeidserfaring:



Hvilken type hjelp og støtte ville være mest nyttig for deg?

| | |
|---|--------------------------|
| Hjelp til å skrive/oppdatere CV | <input type="checkbox"/> |
| Hjelp til å kontakte arbeidsgivere | <input type="checkbox"/> |
| Informasjon om ulike typer jobber | <input type="checkbox"/> |
| Få hjelp til å vurdere skole eller jobbtrening | <input type="checkbox"/> |
| Noen å snakke med om jobb | <input type="checkbox"/> |
| Hjelp til å bygge en karriere over tid | <input type="checkbox"/> |
| Hvordan jeg kan snakke om/forklare hull i min CV | <input type="checkbox"/> |
| Trene på intervjusituasjon | <input type="checkbox"/> |
| Hjelp til å finne ut av min økonomiske situasjon | <input type="checkbox"/> |
| Hjelp til å snakke med sjefen min når jeg har problemer | <input type="checkbox"/> |
| Hjelp til å finne utlyste stillinger | <input type="checkbox"/> |
| Jobbspesialist blir med deg på jobb | <input type="checkbox"/> |
| Diskuterer tilrettelegging på arbeidsplass med arbeidsgiver | <input type="checkbox"/> |
| Annet, spesifiser: | <input type="checkbox"/> |

Oppfølging av avtaler ved fravær

Dersom du skulle være borte fra avtaler, møter, arbeid eller annet så er det viktig at vi på forhånd blir enige om hva du ønsker at vi, som er en støtte for deg, skal gjøre.

| | |
|--|--|
| Hva ønsker du at din helsekontakt skal gjøre? | |
| Hva vil du selv gjøre? | |
| Er det noen familiemedlemmer som kan kontaktes | |
| Annet, notater | |

Dato: _____ Sign: _____
Behandler jobbsøker



BAKGRUNNSINFORMASJON

Sivilstatus

- Gift/samboer
- Separert/enslig
- Enslig

Ordinær bosituasjon

- Bor alene
- Sammen med ektefelle
- Egne barn
- Andres barn
- Sammen med foreldre
- Andre slektninger
- Andre _____

Hva slags bolig

- Hus/leilighet som jeg eier selv
 - Hus/leilighet som jeg leier
 - Kommunalt hus/leilighet
 - Vernet bolig
 - Annet, i så fall hva
-

Hvor mange ganger har du flyttet de siste 5 årene?

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Har du barn?

- Ja
- Nei

Hvis ja, hvilken alder?

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 0-10 år | 11-15 år | 16-25 år |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Daglig omsorg?

- Ja
- Nei



Utdanning

Har du sluttet på en utdanning uten eksamen?

Ja

Nei

Hvis ja, hvilken? _____

Fullført utdanning

Grunnskole

Videregående

Høyere utdanning

Har du hatt ekstraundervisning i skolen?

Ja

Nei

Hvis ja, til hva? _____

Har du mottatt hjelp av PPT?

Ja

Nei

Hvis ja, til hva? _____

Har du mottatt hjelp av barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk?

Ja

Nei

Hvis ja, til hva? _____

| | |
|---|--|
| Hvordan var det på skolen for deg? Hvordan trivdes du? | |
| Har du vært i noe praksis gjennom skolen? | |
| Kunne du tenke deg å gå mer på skole? | |
| Om så, hva? | |
| Har du noen sertifikater eller godkjenninger som kan benyttes i forhold til jobb? | |



Hva gjorde din mor:

| | Da du var 15 år | I dag |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I fullt arbeid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I delvis arbeid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sykemeldt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbeidsavklaringspenger | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sosialstønad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hjemmeværende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alderspensjon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uføretrygdet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I fengsel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vet ikke | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Hva gjorde din far:

| | Da du var 15 år | I dag |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I fullt arbeid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I delvis arbeid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sykemeldt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbeidsavklaringspenger | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sosialstønad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hjemmeværende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alderspensjon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uføretrygdet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I fengsel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vet ikke | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Arbeidshistorikk

Hva har du drevet med de siste 10 år? (sett kryss i riktige ruter)

Spør først for eksempel «Har du noen sinne vært i fulltid arbeid?» Hvis jobbsøker sier ja, spør om når. Gå bakover i tid fra i år. Hvis jobbsøker aldri har for eksempel vært i fulltid arbeid med ansettelse, krysser du av for «aldri». Det skal være et kryss på hver linje. Ta med alt fra jobbsøker er 16 år og framover.

| | Nå | 1 år side | 2 år siden | 3 år siden | 4 år siden | 5 år siden | 6 år siden | 7 år siden | 8 år siden | 9 år siden | Lenger siden | Aldri |
|---|----|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------|
| Fulltid arbeid med ansettelse | | | | | | | | | | | | |
| Deltidsarbeid med ansettelse | | | | | | | | | | | | |
| Midlertidig arbeid som for eksempel avisbud, avløser på gård | | | | | | | | | | | | |
| Selvstendig næringsdrivende | | | | | | | | | | | | |
| Svart arbeid | | | | | | | | | | | | |
| Skole og utdanning | | | | | | | | | | | | |
| Praksis i arbeidsmarkedsbedrift | | | | | | | | | | | | |
| Praksis i ordinær jobb betalt av NAV | | | | | | | | | | | | |
| Frivillig arbeid (frelsesarmeen osv) | | | | | | | | | | | | |
| Har du noen gang blitt oppsagt? | | | | | | | | | | | | |
| Sykmeldt | | | | | | | | | | | | |
| Dagpenger | | | | | | | | | | | | |
| Arbeidsavklaringspenger | | | | | | | | | | | | |
| Uføretrygd | | | | | | | | | | | | |
| Verken lønn, utdanning eller noen form for trygd, støttet av foreldre | | | | | | | | | | | | |
| Førstegangstjeneste i militæret | | | | | | | | | | | | |
| Annet (beskriv nedenfor) | | | | | | | | | | | | |

Har du andre nåværende inntektskilder enn disse? _____



Har du økonomiske problemer?

- Nei, jeg har ikke
- Ja, problemer med å dekke løpende utgifter
- Gjeldssanering

Hvor tror du selv du er du om 5 år?

- I arbeid
- I skole/utdanning
- Uføretrygd
- Arbeidsavklaringspenger
- Fortsatt behandling
- Annet _____

Foreldres utdanning:

- | | Mor | Far |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Grunnskole | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Videregående skole | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Universitetsgrad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annet _____ | | |



JOBBUTVIKLING

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?



Fortsettelse jobbutvikling

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?

Mål:

Hva ønsker du hjelp til for å nå målet?

Hvordan vil du vi skal samarbeide om dette?

Hvem er ansvarlig?

Når skal du ha gjort dette?



Hva er din drømmejobb? Hvilken type jobb har du alltid ønsket å gjøre?

Hva er dine karrieremål på lang sikt?

Hvilken type jobb kunne du tenkt deg å ha nå?

Hva er det ved denne type jobb som du liker?

Hvilken type jobb vet du at du *ikke* vil ha?

Kjenner du andre som jobber, hvilken type jobb de har. Hva tenker du om slike jobber?

Hvilke plager og diagnoser har du?

Hvordan vil jeg eventuelt kunne merke dette?

Hvordan vil en arbeidsgiver eventuelt kunne merke dette?

Mange med din diagnose er i jobb. Hvordan tror du vi må ta hensyn til din diagnose når vi skal arbeid i lag for å finne en bra jobb til deg?

Har dine plager hatt betydning i forhold til tidligere jobber?

Fordeler og utfordringer med å starte i jobb eller skole

Å jobbe eller gå på skole er en naturlig del av livet. Hva påvirker dine valg i dag når det kommer til å starte i en jobb, eller i skolesituasjon? Tenk igjennom hvordan din livssituasjon er i dag og hvordan dette påvirker hvilke valg du tar når det gjelder skole og arbeidsliv. Dette kan være hvordan du har det sosialt, det kan gjelde din økonomi eller familiesituasjon. Det kan også henge sammen med din fysiske eller psykiske helse, eller manglende støtte for å kunne stå i en jobb.

Sosialt:

Familiemessig:

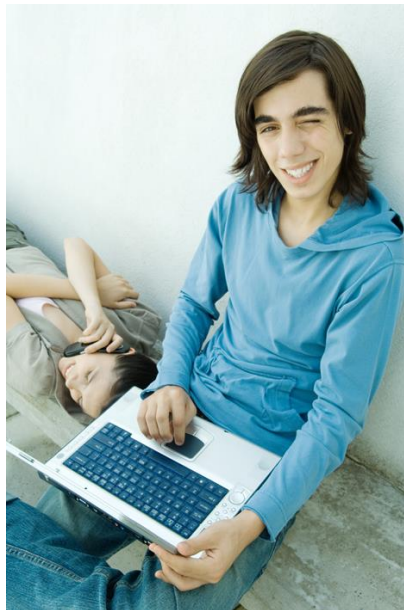


Foto: www.colourbox.com

Økonomisk:

Helsemessig:

Annet:

Sjekkliste

Notater/Kommentarer/bistandsbehov

Har du klærne til denne type jobb?

Har du problem med å stå opp om morgenen?

Har du muligheter for å dusje/bade?

Hvordan kommer du deg til jobb?

Har du meldekort hos NAV?

Andre utfordringer?

Om så, hvordan kan vi løse dette?

Ville du trives i en jobb med mye omgang med andre mennesker?

Ville du like en jobb som involverte mye kundekontakt?

Har du noen – bortsett fra meg – som du kan støtte deg på i mestring av utfordringer som dukker opp på jobben?

Hvordan har du funnet deg jobb tidligere?



JOBBSTØTTEPLAN

Når du starter i arbeid skal vi ha tenkt gjennom hvordan kontakten mellom oss skal være og hva du trenger av støtte fra oss eller andre. Dette kan være greit å gjøre før oppstart i jobb. Planen kan si noe om hvor ofte vi skal snakke sammen, hvordan kontakten skal være med arbeidsgiver og tips til deg selv for å takle ting du selv vet vil være utfordrende. En slik plan oppdateres når det er behov og jevnlig under vår kontakt. Det vi blir enige om skrives i din journal samt på eget ark om du vil ha det hjemme som en påminnelse.

Oppfølging av avtaler ved fravær

Dersom du skulle være borte fra avtaler, møter, arbeid eller annet så er det viktig at vi på forhånd blir enige om hva du ønsker at vi, som er en støtte for deg, skal gjøre.

| | |
|--|--|
| Hvilken avtale skal vi ha om du uteblir fra jobb eller andre møter med arbeidsgiver? | |
| Annet, notater | |

Dato og signatur jobbsøker _____

Nettverk

| | |
|---|--|
| Hvis du har det vanskelig, er det noen du kan snakke med? | |
| Hvis du blir syk, er det noen som vil kunne ta vare på deg? | |
| Hvis du får økonomiske problemer, kan du få hjelp av noen? | |
| Kommer du til å være sammen med noen førstkommende helg? | |
| Nærmeste personer i familien | |
| Nærmeste personer utenfor familien | |



Siste arbeidserfaring

Arbeidsgiver: _____

Stillingstittel: _____

Jobbansvar: _____

Varighet: _____ Timer pr. uke: _____

Hva likte du ved jobben?

Hva likte du ikke?

Bakgrunn for å slutte:



Beste arbeidserfaring

Arbeidsgiver: _____

Stillingstittel: _____

Jobbansvar: _____

Varighet: _____ Timer pr. uke: _____

Hva likte du ved jobben?

Hva likte du ikke?

Bakgrunn for å slutte:

Kontakt med arbeidsgiver/åpenhet

Hva man skal være åpen på i forhold til egen vansker når det kommer til arbeid, er noe man bør tenke gjennom og gjerne drøfte med andre. Du har sannsynligvis dine egne tanker om hvor åpen du vil være. Forsøk å fyll ut tabellen nedenfor- gjerne sammen med helsekontakten.

| Mulige fordeler ved åpenhet | Mulige ulemper ved åpenhet |
|---|---|
| <p><u>Eks:</u> ved å ha en som følger deg opp i forhold til jobb kan du få hjelp med å finne aktuelle jobber og få en god dialog med arbeidsgiver om mulige tilrettelegginger eller tilpasninger.</p> | <p><u>Eks:</u> Noen er redd for at arbeidsgivere ikke vil ansette personer med utfordringer og at noen arbeidsgivere har fordommer mot psykisk lidelser</p> |



Jobbsøkere som benytter tilbudet om Individuell Jobbstøtte kan selv bestemme hvorvidt jobbspesialisten skal kontakte aktuelle arbeidsgivere på deres vegne.

Hvordan ser du for deg å begynne å søke jobb?

Hvordan vil du komme i kontakt med mulige arbeidsgivere?

Hva vil være fordelene med denne strategien?

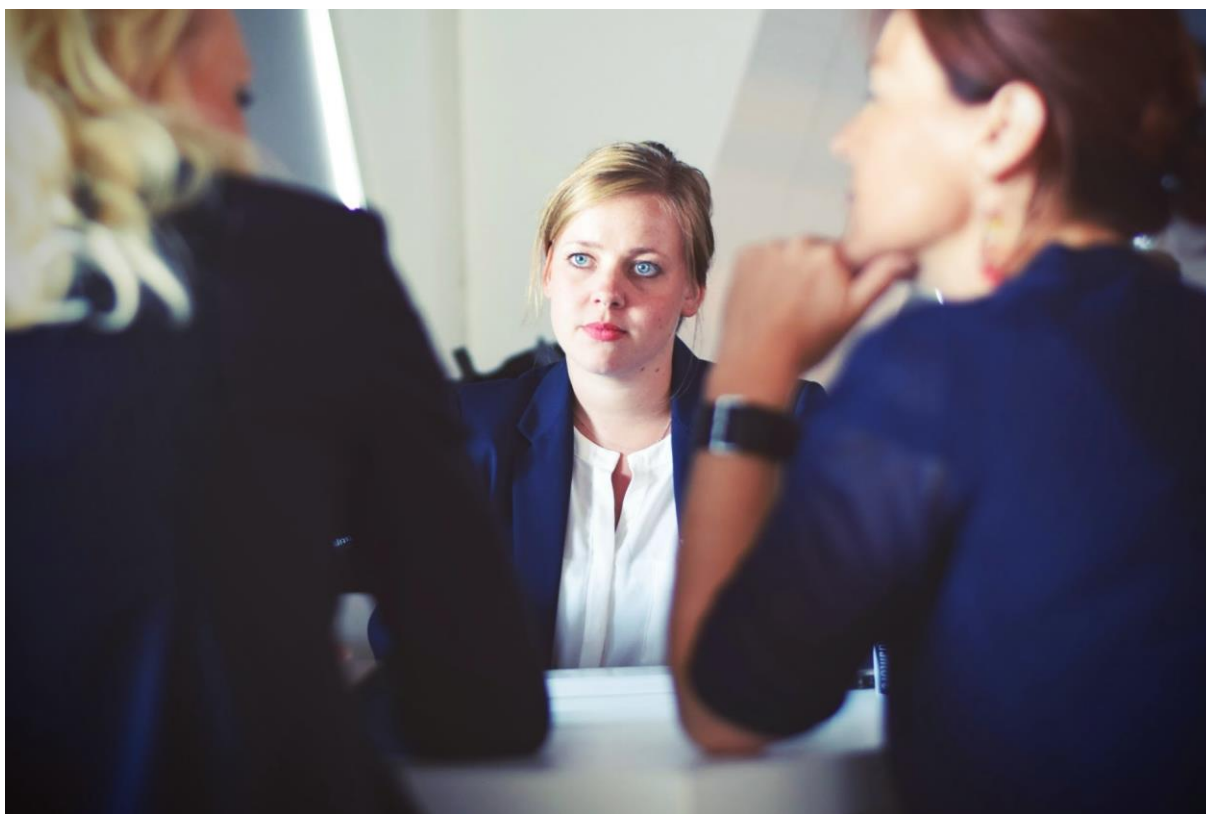
Ulempene?

Er det noe du *ikke* vil at jobbspesialisten skal dele med en arbeidsgiver?

Å starte eller avslutte utdanning og jobb.

På de neste sidene ligger det først noen skjema som du kan benytte når du starter og avslutter skole og/eller jobb. Her kan du notere ned det du synes er viktig og dette kan være nyttig å ha i et videre samarbeid med NAV eller helsetjenesten.

Bakerst ligger notatsider hvor du selv kan skrive det du synes er viktig i forhold til mestring av skole og jobb.



Jobbintervju.

Å starte i jobb

| | |
|---|--|
| Bedrift/arbeidssted | |
| Jobbtittel | |
| Dato jobbstart | |
| Hyppighet oppfølging fra jobbspesialist | |
| Oppfølging fra helsekontakt | |
| Oppfølging fra NAV-veileder | |
| Fast stilling, prøvetid tilkallingsvakt, tidsbegrenset | |
| Dato, timer per uke/måned | |
| Dato, time-/månedslønn | |
| Samtidig stønad fra NAV | |
| Arbeidsoppgaver | |
| Arbeidsgivers kontaktperson | |
| Arbeidsgivers telefon | |
| Arbeidsgivers adresse | |
| Hyppighet oppfølging av arbeidsgiver | |
| Annet, notater | |



Plan for tett oppfølging eller nedtrapping og evaluering av oppfølging

| | |
|--|--|
| Dagens dato | |
| Dato for oppstart jobb | |
| Plan for tettere <u>oppfølging</u> fra jobbspesialist | |
| Plan for evt <u>nedtrapping</u> av oppfølging fra jobbspesialist | |
| Hvilken oppfølging skal helsekontakt gi? | |
| Hvilken oppfølging skal NAV-veileder gi? | |
| Annet, notater | |



Å avslutte en jobb

| | |
|--|--|
| Arbeidsgiver | |
| Jobbtittel | |
| Dato jobbstart | |
| Dato jobbslutt | |
| Ansvar og arbeidsoppgaver | |
| Arbeidstid på avslutningstidspunktet | |
| Bakgrunn for avslutning av jobb | |
| Jobbsøkers egen kommentar | |
| Helsekontaktens kommentar | |
| Jobbspesialistens kommentar | |
| Arbeidsgivers kommentar | |
| Hva er planen videre? | |
| Trenger du noen bistand til dette? | |
| Hva kan vi lære av denne erfaringen med tanke på neste jobb? | |



Start utdanning

| | |
|--|--|
| Skole/høyskole/universitet | |
| Startdato | |
| Fulltid eller deltid | |
| Planlagt grad eller sertifikat | |
| Spesielle utfordringer i som forventes løpet av tiden som elev/student | |
| Ønske om støtte fra jobbspesialist | |
| Ønske om støtte fra skolen | |
| Hvordan taklet du disse utfordringer | |
| Fremtidig målsetning | |
| Annet, notater | |



Avslutning utdanning

| | |
|---|--|
| Skole/høyskole/universitet | |
| Startdato | |
| Fulltid eller deltid | |
| Dato for avslutning | |
| Grad eller sertifikat | |
| Årsak(er) til avslutning | |
| Støtte fra jobbspesialist | |
| Støtte fra skolen | |
| Spesielle utfordringer i løpet av tiden som elev/student | |
| Hvordan taklet du disse utfordringer | |
| Fremtidig målsetning | |
| Hva kan vi lære med tanke på neste steg for utdanning/skole | |
| Annet, notater | |



Kom i jobb Individuell Jobbstøtte

Individuell jobbstøtte (IPS) innebærer tett samarbeid mellom Nordlandssykehuset HF, NAV Nordland, lokale NAV-kontor og kommuner.

Målet med IPS er å hjelpe folk med å komme seg i arbeid, og å stå i arbeid eller skole over tid. Jobbstøtte gis samtidig med at man får helsehjelp, og innbefatter også kontakt med NAV-veiledere. Dersom du ønsker det, kan jobbspesialisten også ha kontakt med arbeidsgivere. Er du i skole, kan dette bety kontakt med lærere.

Jobbspesialister fra spesialisthelsetjeneste, NAV-kontor og kommunehelsetjeneste møtes ukentlig i et arbeidsrettet team. Teamet hjelper jobbspesialistene å gjøre en best mulig jobb for sine jobbsøkere. Jeg gir samtykke til at arbeidsrettet team kan diskutere jobbrelevante problemstillinger i min sak.

Et godt samarbeid gjør det lettere for den enkelte både å skaffe seg utdanning og jobb, men også å få til en god koordinering mellom de ulike tjenestene.

Samtykkeerklæring

Jeg gir herved samtykke til at arbeidsrettet team kan diskutere jobbrelevante problemstillinger i min sak, og at Jobbspesialist har nødvendig kontakt med min NAV-veileder.

- Jeg gir tillatelse til at jobbspesialisten kan kontakte arbeidsgivere på mine vegne.

Vi har sammen blitt enige om hva som kan drøftes med arbeidsgiver og hva jeg ikke ønsker skal drøftes. Dette er nedfelt i min journal, og jeg har også fått en skriftlig kopi.

- Jeg ønsker ikke at jobbspesialisten skal diskutere min sak med potensielle arbeidsgivere/lærere.

Jeg kan når som helst trekke tilbake eller endre dette samtykket. Det gjør jeg ved å gi jobbspesialisten beskjed om dette.

Jobbsøker

Jobbspesialist

Sted/dato

Sted/dato

