

ARBEIDSGIVERLOGG

Jobbspesialist: _____ for jobbsøker: _____

Firma: _____ Dato: _____

Navn på kontaktperson: _____ Kan denne personen ansette? Ja Nei Usikker

For å avtale nytt møte For å lære om arbeidsplass For å snakke om jobbsøker Jobbutviklig/eksiterende

Hva ble sagt gjort i korte trekk: _____

Oppfølging: _____

Diverse spørsmål:

Hvilke type mennesker kan gjøre en god jobb her?

Hvilke stillinger har dere?

Hva er en typisk dag for (type stilling)?

Dere trenger personer som har (hvilke egenskaper)

Før du drar: om det skulle dukke opp noen som passer inn i en stilling hos dere – kan jeg da stikke innom for å høre om muligheten for et intervju?

Hva er deres mål for bedriften – kortsiktige/langsiktige?

Hvordan er det å finne gode kandidater?

, Når dere intervjuer – hvordan kan dere vite at det er god jobbmatch?

Signatur: _____ Dato: _____

