

## 1. Hensikt

Prosedyren beskriver rammene for brukermedvirkning i prosjekter og faste utvalg i Nordlandssykehuset HF, der brukerrepresentanten oppnevnes av Brukerutvalget.

Prosedyren skal beskrive:

- Brukerutvalgets (BU) ansvar og rolle og som koordinator for brukerrepresentasjon på tjeneste- og systemnivå
- Prosjekteiers ansvar og oppgaver
- Brukerrepresentantenes ansvar og sikre dem nødvendig informasjon og oppfølging.

## 2. Omfang og avgrensning

Brukerrepresentanter skal delta i viktige faser av vesentlige omstillingsprosjekter som angår etablering, endring og nedlegging av pasienttilbud, på samhandlingsarenaer og i saker som angår universell tilgjengelighet, kvalitet i tjenestene og pasient- og pårønderelatert informasjon<sup>1</sup>. Prosjekteier/utvalgsleder skal vurdere om og når et prosjekt/utvalg bør ha brukerrepresentasjon, enten i prosjekt- eller i styringsgruppa.

Eksempler på prosjekter og utvalg:

- Bygg, anlegg og utstyr
- Pasient- og pårønderinformasjon og kommunikasjon, inkludert brukerundersøkelser og systemer for tilbakemeldinger fra pasienter og pårørende
- Planlegging og utvikling av pasientrettede tilbud og tjenester
- Forskning
- Klinisk etisk komite (KEK) og forskningsutvalget

Med ”brukerrepresentant” menes personer som ikke er ansatt i Nordlandssykehuset, men som er engasjert av foretaket på bakgrunn av sine erfaringer som pasient og/eller pårørende.

Personer ansatt som erfaringskonsulenter på sykehuset omfattes ikke av prosedyren.

## 3. Grunnlagsinformasjon

Alle helseforetak skal etter loven ha etablerte systemer for innhenting av pasienters og andre brukeres erfaringer og synspunkter<sup>2</sup>. Dette er nærmere beskrevet i foretakets vedtekter<sup>3</sup>.

Brukerutvalget skal formelt oppnevne alle brukerrepresentanter som deltar i prosjekter og utvalg på system- og tjenestenivå i foretaket. Dette gjelder faste utvalg samt fagutviklings-, organisasjonsutviklings- og forskningsprosjekter.

---

<sup>1</sup> [MS0384](#), punkt 6

<sup>2</sup> Jamfør Lov om helseforetak §35

<sup>3</sup> [FB0860](#), §8

## 4. Brukerutvalgets ansvar

Brukerutvalget skal:

- Oppnevne brukerrepresentanter til utvalg og prosjekter, jmfør punkt 2.
- Sikre uavhengig og riktig brukerrepresentasjon.
- Ivareta brukerrepresentanter ved å bidra med opplæring og gi mulighet for oppfølging av den enkelte brukerrepresentanten. Alle som oppnevnes til prosjekter/utvalg skal kontaktes av representant fra BU etter oppnevning.
- Bidra til å videreutvikle god praksis for brukerrepresentasjon og brukermedvirkning på system- og tjenestenivå i Nordlandssykehuset gjennom å innhente og systematisere erfaringer fra brukerrepresentanter og prosjekteiere.
- Gi en samlet framstilling (omfang og evaluering) av brukerrepresentasjon i prosjekter i Nordlandssykehuset i Brukerutvalgets årsmelding.

## 5. Prosjekteiers eller utvalgsleders ansvar

Før oppnevning:

- Meld behovet for brukerrepresentant tidlig, skriftlig til BU v/sekretær. Vær oppmerksom på at medvirkningen ofte ikke kan sies å være reell dersom brukerrepresentantene involveres sent i prosessen.
- Beskriv prosjektet/prosjektskissen/utvalget og hvordan brukerkompetansen er tenkt benyttet i prosjektet, når og på hvilken måte.
- Beskriv hvilken erfaringskompetanse det er ønskelig at brukerrepresentanten skal inneha, for eksempel knyttet til diagnose, alder, behandlingssted eller rolle (pasient/pårørende). Prosjekteier/utvalgsleder kan foreslå egnede brukere. Forslaget skal begrunnes, men det er BU som foretar oppnevningen.

Etter oppnevning:

- Send brev til brukerrepresentant om oppnevningen der du gir en kort beskrivelse av prosjektet, omfang av og innhold i brukermedvirkningen samt kontaktinformasjon. Legg gjerne ved prosjektbeskrivelse/utvalgets mandat slik at brukerrepresentanten kan sette seg inn i oppdraget i god tid. Legg ved kopi av denne prosedyren.
- Snakk med oppnevnt brukerrepresentant (møte eller telefon) og gjennomgå prosjektet/utvalgets mandat. Avklar ansvar og oppgaver og fyll ut nødvendig dokumentasjon ([honorarskjema](#), [taushetserklæring](#)). Det er prosjekteiers/utvalgsleders ansvar at brukerrepresentanten er klar til innsats på riktig tidspunkt i prosessen.
- Oppnev en kontaktperson for brukerrepresentanten som er direkte involvert i arbeidet, og som har ansvar oppfølging av brukerrepresentanten.
- Vær tilgjengelig for eventuelle spørsmål fra brukerrepresentanten så lenge arbeidet pågår.

Ved avslutning av prosjektet:

- Gi brukerrepresentanten tilbakemelding om hvordan hans/hennes erfaringskunnskap er benyttet i prosjektet
- Send et notat til Brukerutvalget der du beskriver:
  - Hvordan brukerkompetansen er benyttet i prosjektet
  - Evaluering av brukermidvirkningen inkludert beskrivelse av nytteverdi og evt. forslag til forbedringsområder.

## 5.1 Brukerrepresentantenes ansvar:

- Sette seg inn i tilsendt materiell og stille spørsmål til oppnevnt kontaktperson i prosjektet dersom noe er uklart.
- Bidra aktivt inn i prosjektet med erfaringskunnskap og innhente kunnskap fra andre ved behov.
- Delta på alle møter og gi beskjed så tidlig som mulig dersom han/hun av ulike årsaker ikke kan utøve sin rolle som brukerrepresentant.
- Ta kontakt med Brukerutvalget ved behov for støtte eller avklaringer underveis i prosjektet.
- Skrive et referat/oppsummering som sendes Brukerutvalget etter endt oppdrag. Referatet skal inneholde:
  - Kort beskrivelse av oppdraget
  - Antall møter
  - Evaluering av deltakelsen; hvordan ble erfaringskunnskapen benyttet, hva fungerte og er det eventuelle forbedringsområder?
- Medlemmene av Brukerutvalget (**BU**) og Ungdomsrådet (**UR**) som oppnevnes som brukerrepresentanter i prosjekt- og utvalgsarbeid utenom arbeidet i BU/UR har samme ansvar for å rapportere tilbake til BU som eksternt oppnevnte brukerrepresentanter (jamfør punkt 5.4)

## 5.2 Honorar og godtgjøring

Brukerrepresentanter oppnevnt av Brukerutvalget honoreres av Brukerutvalget, via [Brukerutvalgets sekretariat](#).

Brukerrepresentanter som medvirker i prosjekter og midlertidige utvalg honoreres med kroner 450,- pr. påbegynte time.

Brukerrepresentanter som representerer Brukerutvalget i Nordlandssykehusets faste utvalg honoreres i henhold til satser vedtatt av Helse Nord.

Reise- og oppholdsutgifter dekkes etter statens regulativ.

## 6. Referanser

- [FB1684 Ungdomsrådet](#)
- [FB1828 Brukerutvalget](#)
- [DS5389 Om brukermidvirkning](#)
- [Brukermedvirkning på systemnivå i helseforetak](#)

