

2021

Avtale om blodtransfusjon mellom blodbankene i Nordlandssykehuset HF og kommunene.

Avtalen er forankret i overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene 1 og 6

Denne avtalen er inngått mellom
Nordlandssykehuset HF
og
..... Kommune



Innhold

1.0: PARTER	3
2.0: FORMÅL	3
3.0: KRAVDOKUMENTER	3
4.0: ANSVAR OG OPPGAVEDELING MELLOM HELSEFORETAKET OG KOMMUNEN	3
4.1: PARTENES FELLES ANSVAR OG OPPGAVER	3
4.2: KOMMUNENS ANSVAR OG OPPGAVER	3
4.3: HELSEFORETAKETS ANSVAR OG OPPGAVER	4
5.0: AVVIK	4
6.0: VARIGHET OG REVISJON	5
7.0: ØKONOMI/FINANSIERING	5
DATO OG UNDERSKRIFT	5

1.0: PARTER

Denne avtalen er inngått mellomkommunen og Nordlandssykehuset HF.

2.0: FORMÅL

Avtalen avklarer partenes ansvar og oppgaver knyttet til utlevering og administrasjon av blodprodukt som er ordinert av sykehjemslege/allmennlege i avtale med kommunen, og som skal transfunderes i kommunen. Avtalen er forankret i overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene 1 og 6.

3.0: KRAVDOKUMENTER

Grunnlaget for avtalen bygger blant annet på:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med mer av 24. juni 2011 nr. 30
- Lov om spesialisthelsetjenesten med mer av 2. juli 1999 nr. 61
- Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64
- Forskrift av 20. desember 2002 nr. 1731 om internkontroll i sosial- og helsetjenesten
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helsetjenesten
- FOR-2005-02-04-80 "Forskrift om tapping, testing, prosessering, oppbevaring, distribusjon og utlevering av humant blod og blodkomponenter og behandling av helseopplysninger i blodgiverregistre (blodforskriften)
- Veileder for transfusjonstjenesten i Norge, IS-1414

4.0: ANSVAR OG OPPGAVEDELING MELLOM HELSEFORETAKET OG KOMMUNEN

4.1: PARTENES FELLES ANSVAR OG OPPGAVER

Det forutsettes at de pasienter dette omhandler også er utredet av spesialisthelsetjenesten og at ordinasjon framkommer på bakgrunn av en felles forståelse om behovet for transfusjon.

Sendemåte og tidspunkt for forsendingen skal avtales mellom blodbank og kommune (transfusjonsenhet) i hvert enkelt tilfelle. Den fraktmetode som er mest hensiktsmessig benyttes (pasientreiser, buss, ambulanse, taxi). I de tilfeller buss, ambulanse eller taxi ikke kan benyttes, vurderes bruk av flyfrakt/JET-pakke med opphenting og utkjøring.

4.2 KOMMUNENS ANSVAR OG OPPGAVER

- a) Kommunen stiller med lokaler godkjent til formålet
- b) Kommunen står for den praktiske delen av blodtransfusjonsbehandlingen.
- c) Kommunen er ansvarlig for retur av transportkasser. Temperaturskjema, temperaturlogger og transportkasse skal returneres til blodbanken (som sendte ut kassen) Nordlandssykehuset omgående.
- d) Transfusjonsbehandlingen utføres på hverdager (mandag-fredag), primært på dagtid mellom klokken 08:00 og klokken 15:00. Transfusjoner utenom denne tidsrammen skal avtales i hvert enkelt tilfelle.
- e) Kommunen har arbeidsgiveransvar for sitt helsepersonell, samt stiller med rengjørings og driftsressurser som ivaretar kravene i lov og forskrift (se pkt.4.0 Kravdokumenter).
- f) Transfusjon skal kun utføres av lege, eller sykepleier, som har dokumentert opplæring for å utføre blodtransfusjoner.
- g) Kommunen skal sikre at personell som administrerer, og transfunderer blodproduktet, har gjennomført nødvendig opplæring og følger blodbankene i NLSH sine prosedyrer.
Gjennomført kurs sertifiserer til å transfundere blodproduktet i kommunen.

Opplæringen skal dokumenteres. E-læringskurs tas årlig

- h) Kommunen er ansvarlig for behandlingen og skal sikre forsvarlighet ved å etablere rutiner, inkludert kontrollrutiner i samsvar med blodforskriften, veileder og gjeldende prosedyrer:
- Etablere rutiner for bestilling, prøvetaking og forsendelse av prøver til den blodbanken produkt bestilles fra.
 - Etablere rutine som sikrer at utlevert blodprodukt blir håndtert slik at produktene bevarer sin kvalitet
 - Etablere rutiner som sikrer identitetskontroll av pasient og kontroll av blodproduktet
 - Etablere rutiner som sikrer forsvarlig oppfølging av pasient under og etter transfusjon
 - Etablere rutiner for at ansvarlig lege ved sykehjem kan kontakte blodbankene NLSH eller spesialist i transfusjonsmedisin ved Universitetssykehuset Nord Norge (UNN)
 - Etablere rutiner som sikrer nødvendig dokumentasjon. Gjelder også utfylling av følgeseddel som tilbakemelding til blodbank som utleverte produktet. Både transfusjon og/eller kassasjon skal registreres.
 - Rekvirerende lege har ansvar for at indikasjon og effekt, samt eventuelle komplikasjoner dokumenteres.
 - Ubrukte blodprodukter, dokumentasjon for transfusjon og transportkasse skal returneres blodbanken. Retur avtales lokalt
 - Kommunen skal ha et internrevisjonsprogram som dekker prøvetaking av pretransfusjonsprøver og blodtransfusjoner og at NLSH skal få tilgang til internrevisjonsrapporter
- i) Transfusjonsreaksjoner skal meldes til blodbanken ved mistanke om alvorlige bivirkninger hos mottaker under eller etter transfusjonen som kan tilskrives blodproduktets kvalitet eller sikkerhet, eller dersom feil produkt er transfundert.
- j) Skjema for transfusjon av blodprodukt skal fylles ut og transfusjonen skal dokumenteres i pasientens journal i kommunen.
- k) Lege i kommunen har det medisinske ansvaret for gjennomføring av behandlingen.

4.3: HELSEFORETAKETS ANSVAR OG OPPGAVER

- a) Blodtransfusjoner er en spesialisthelsetjeneste. NLSH har hovedansvaret for blodtransfusjoner og for at transfusjoner gjennomføres etter lov og forskrift
- b) Nordlandssykehuset HF tilbyr nødvendig opplæring i form av kurs og veiledning til personell i kommunen som administrerer og transfunderer blodproduktet til pasienter. Kurs vil kunne avholdes via videokonferanse eller ved ett av sykehusene. Blodbankene NLSH har ansvar for å utstede kursbevis.
- c) Nordlandssykehuset utarbeider transfusjonsprosedyrer for bruk i kommunen. Prosedyrer er tilgjengelig på Nordlandssykehuset sine nettsider (gå inn på Fagområder - Laboratoriehåndbok – Immunologi og transfusjonsmedisin)
- d) Ved transfusjonsreaksjoner skal kommunen melde inn snarest til blodbankene i NLSH. Blodbankene i NLSH melder til Biovigilans etter gjeldende rutiner
- e) NLSH lager e-læringskurs i blodtransfusjon

5.0: AVVIK

Det vises til overordnet samarbeidsavtale når det gjelder avvik og håndtering av uenighet.

6.0: VARIGHET OG REVISJON

Partene skal gjensidig og uten ugrunnet opphold informere hverandre dersom uforutsette omstendigheter gjør at oppfyllelse av avtalen vanskeliggjøres eller ikke lenger er mulig.

Dersom ingen av partene krever reforhandling, fornyes avtalen ytterligere for ett år av gangen.

Tjenesteavtalen evalueres årlig og revideres ved behov

Tjenesteavtalen trer i kraft fra den 03.05.2021 eller ved signering etter denne dato

7.0: ØKONOMI/FINANSIERING

Nordlandssykehuset HF påtar seg de økonomiske utgifter for produktet og tilhørende transfusjonssett, samt kostnader knyttet til transport av produktet fra Nordlandssykehuset HF til kommunen

Retur av utstyr belastes av NLSH

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for avvikling av kurs dekkes av kommunen, samt lokaler og kompetansebygging av personalet i kommunen

DATO OG UNDERSKRIFT

Sted og dato:

Sted og dato:

For  kommunen

For Nordlandssykehuset HF